



مدونة قواعد السلوك

الحوكمة المؤسسية للشركات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة

جزء من سلسلة

أسس الحوكمة المؤسسية الصادرة عن مبادرة بيرل



دليل إعداد مدونة قواعد السلوك

مدونة قواعد السلوك هي عبارة عن مجموعة من القواعد التي تحدد المعايير والمسؤوليات والممارسات الصحيحة للأفراد والمجموعات والمؤسسات. ترتبط مدونة قواعد السلوك بالمفاهيم التي تشمل (دون حصر) الشرف والأخلاقيات والنزاهة والقواعد الأخلاقية وإدارة الأطراف المعنية والنزاهة والفساد والسرية.

كيفية استخدام هذه الوثيقة

عد هذا التقرير جزءاً من برنامج مبادرة بيرل للحوكمة المؤسسية في الشركات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة. يهدف البرنامج إلى تزويد مجتمع الشركات المتناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة بالأدوات والمراجع التي تساعد في تنفيذ مبادئ الحوكمة المؤسسية بفعالية وبصورة عملية وبما يلائم المتطلبات الداخلية الخاصة بكل منها. تعمل مبادئ الحوكمة المؤسسية الداخلية المهيكلة والتي تمتاز بفعالية التكلفة على تعزيز فعالية وإنتاجية ومرونة الأعمال وتسمح للقادة بإحكام السيطرة مع التركيز على متطلبات الأعمال الهامة مثل الاستراتيجية والنمو.

ونوصي جميع الشركات التي تستخدم هذا النموذج بإجراء تقييم وتعديل مستقل للتفاصيل بما يتماشى مع طبيعة أعمالها واحتياجاتها التشغيلية والاستراتيجية.

لمزيد من المعلومات حول هذا البرنامج، يرجى زيارة موقعنا: www.pearlinitiative.org

دليل إعداد مدونة قواعد السلوك

نموذج مدونة قواعد السلوك

تحدد مدونة قواعد السلوك توقعات جميع الموظفين داخل الشركة. كما تساعد القادة في تحديد ما يتوقعون من موظفيهم أثناء عملهم لدى الشركة. وتساعد كذلك في رعاية ثقافة مؤسسية جيدة وتحديد قيم الأعمال وشرح السلوكيات التي يتعين على الأفراد اتباعها، كما يمكنها أن ترتقي بمستوى أداء الشركة.



يمكنك مسح أو النقر على الرمز على الجهة اليسرى من أجل تنزيل نسخة مجانية من نموذج إجراءات الأعمال الصادر عن مبادرة بيرل



شركة

شركة

[أدخل اسم الشركة]

مدونة قواعد السلوك

البيانات الشخصية

مدونة قواعد السلوك

مقدمة:

مدونة قواعد السلوك هي عبارة عن مجموعة من القواعد التي تحدد السلوك المتوقع والمتاح والقبول والقبول في المؤسسة التي تديرها شركة بيرل. المدونة توضح للموظفين الذين يعملون في الشركة ما يتوقعون من الموظفين أثناء عملهم لدى الشركة. وتساعد كذلك في رعاية ثقافة مؤسسية جيدة وتحديد قيم الأعمال وشرح السلوكيات التي يتعين على الأفراد اتباعها، كما يمكنها أن ترتقي بمستوى أداء الشركة.

نطاق التطبيق

تتطلب هذه المدونة على القبول من قبل جميع الموظفين في الشركة.

المراجع

تم إعداد هذه المدونة بواسطة مبادرة بيرل.

تاريخ الإصدار: 5 أبريل 2018

دليل إعداد مدونة قواعد السلوك

إرشادات عامة

فيما يلي بعض النصائح والتوجيهات بشأن الطرق الموثوقة لوضع مدونة قواعد سلوك فعالة داخل الشركة.

- تشكيل فريق من المحررين وتعيين شخص للإشراف على امتثال الفريق
- يتعين صياغة مدونة قواعد السلوك من قبل فريق متعدد الاختصاصات يشمل الإدارة العليا وممثلين من الإدارات ذات الصلة (مثل الموارد البشرية، والإدارة القانونية، والإدارة المالية، وإدارة العمليات التشغيلية وغيرها).
- الصياغة الملائمة للقارئ
- حيث إن مدونة قواعد السلوك لا تحقق الأثر المرجو منها إلا عندما تتم صياغتها بصورة فعالة ويمكن فهمها من قبل جميع الموظفين بمستوياتهم.
- استخدام صيغة محددة
- يجب أن تحدد مدونة قواعد السلوك وتتعامل مع مواقف معينة من المحتمل أن يواجهها الموظفون خلال عملهم اليومي بدلاً من سرد مجموعة من المفاهيم والمبادئ الأخلاقية.
- تحديد جهة الإبلاغ عن المخالفات وطلب التوجيه
- يعد تحديد قناة للإبلاغ عن مخالفة مدونة قواعد السلوك من العناصر الأساسية لنجاحها. يجب أن تشمل قواعد السلوك معلومات حول كيفية الإبلاغ عن المخالفات المشتبه بها والحصول على المزيد من التوجيه والدعم بشأن تطبيق المدونة.
- إتاحة مدونة قواعد السلوك للجميع
- يجب توزيع مدونة قواعد السلوك على جميع العاملين في الشركة. يمكن عرضها وتوزيعها كنسخة ورقية أو في نسخة إلكترونية مثل المنشورات على شبكة الإنترنت.
- ترسيخ أهمية الالتزام بالسلوكيات الأخلاقية على أعلى مستويات الشركة
- يجب الإعلان عن وجود المدونة على مستوى المؤسسة بمجرد إصدارها. يجب أن يشير الإعلان بوضوح إلى أن المدونة تنطبق على الجميع داخل الشركة وأن جميع الأفراد (بغض النظر عن التسلسل الوظيفي أو الأقدمية) مسؤولون عن تطبيقها بنفس المستوى.
- تنفيذ برنامج تدريبي
- لا يعد مجرد مطالبة الموظفين بالإقرار باستلام وقراءة مدونة قواعد السلوك كافياً لضمان فهمهم لها والتزامهم بتطبيق محتواها. يعد تنفيذ برنامج تدريبي من الأدوات القيمة للمساعدة في شرح محتوى المدونة مع التأكيد على أهميتها.
- اتساق التنفيذ
- يجب الحرص على الاتساق في تنفيذ مدونة قواعد السلوك لضمان مصداقيتها حيث إنه من غير المحتمل أن يلتزم أفراد شركتك بالمدونة ما لم تكن هناك إجراءات تأديبية في حال مخالفتها.
- التأكد من فعالية المدونة
- يتعين على الشركة مراقبة وتدقيق تنفيذ مدونة قواعد السلوك لتحديد مدى تحقيقها للأثر المرجو منها. تساعد هذه الأدوات في اكتشاف مدى التزام الموظفين بتطبيق مدونة قواعد السلوك.
- المراجعة والتحديث
- يجب تحديث المدونة بما يسمح بتطبيق التغييرات في النظم والقوانين وكذلك التغييرات في الشركة أو القطاع. إن مدونة قواعد السلوك غير المحدثة تفقد أهميتها بسرعة، لذلك يجب إجراء المراجعة والتحديثات بصفة منتظمة.